

Bayerische Landeszentrale für politische Bildungsarbeit

Sie glauben, dass der Einsatz für Demokratie und Rechtsstaatlichkeit eine besonders wichtige Aufgabe ist?

Mit insgesamt 34 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern an den Dienstorten München und Augsburg ist die Landeszentrale bayernweit zuständig für politische Bildungsarbeit in all ihren Facetten und in sämtlichen Medien.

Zur vollumfänglichen IT-Betreuung an der Landeszentrale suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n) hochmotivierte(n), qualifizierte(n)

**Diplom Verwaltungsinformatiker/-in (FH) (m/w/d) (Beamte, 3. QE) oder
Beamtin/Beamten (m/w/d) der 3. QE mit sehr guten IT-Kenntnissen und entsprechender
Vorerfahrung
als IT-Professional**

Sie erwartet eine verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit. Unter dem Dach der Verwaltungsleitung sind Sie eigenverantwortlich für die IT-seitige Betreuung der Mitarbeiter*innen an der Landeszentrale verantwortlich. Ihnen obliegt die Beschaffung von Hardware, die Verwaltung von Lizenzen, Sie geben Kolleg*innen konkrete Hilfestellungen, beraten und begleiten aber auch die Fachabteilungen bei der Einführung von Tools und vielem mehr. Hierbei bilden Sie die Schnittstelle zum IT-Referat des Bayerischen Staatsministeriums für Unterricht und Kultus und können von dort ebenfalls auf Unterstützung zählen.

Was wir bieten:

Die zu übernehmenden Aufgaben ermöglichen die Beförderung bis Besoldungsgruppe A 13. Bei besonderer Eignung und Bewährung bestehen ggf. zu einem späteren Zeitpunkt weitergehende Entwicklungsmöglichkeiten.

Ihr neuer Arbeitsort im Arabellapark München ist verkehrsgünstig gelegen und mit U-Bahn, Bus und Tram sehr gut an den öffentlichen Personennahverkehr angebunden. Dank Gleitzeit, weitreichender Rahmenzeiten sowie der Möglichkeit von mobiler Arbeit können Sie Familie, Freizeit und Arbeit in ein gesundes Gleichgewicht bringen. Sie erhalten bei uns attraktive Sozialleistungen wie z. B. ein vergünstigtes Ticket für den öffentlichen Nahverkehr,

vermögenswirksame Leistungen und eine Ballungsraumzulage für den Verdichtungsraum München. Sie arbeiten in einem engagierten und kollegialen Team, das Sie bei Ihrer neuen Tätigkeit nach Kräften unterstützt. Selbstverständlich können Sie sich bei uns auch weitreichend fortbilden.

Die Betreuung unseres Dienstortes in Augsburg gehört ebenfalls zu Ihren Aufgaben, weshalb Dienstreisen zwischen den beiden Dienstorten für Sie kein Problem sein sollten.

Ihre Aufgaben bei uns:

- Beschaffung, Installation und Verwaltung aller IT-Komponenten (Hardware, Software, Lizenzen)
- Prozessautomatisierung
- Administration von Netzwerk
- Sicherstellung des laufenden Betriebs einschließlich der VOIP Telefonanlage
- Benutzerservice

Wen wir suchen:

Bewerben Sie sich, wenn Sie folgende Qualifikation besitzen:

- Abschluss als Diplom Verwaltungsinformatiker/-in (FH) mit der Laufbahnbefähigung für das Beamtenverhältnis in der dritten Qualifikationsebene (Fachlaufbahn Naturwissenschaft und Technik, fachlicher Schwerpunkt Verwaltungsinformatik)
oder
Beamtinnen und Beamte (m/w/d) der 3. Qualifikationsebene mit sehr guten IT-Kenntnissen und entsprechender Vorerfahrung
- Zwei oder mehr Jahre Berufserfahrung im Bereich der IT

Daneben runden folgende Kenntnisse und Eigenschaften Ihr Profil ab:

- Sie bringen bereits Kenntnisse im Bereich der Netzwerktechnik mit.
- In der Administration von MS Windows Clients/Servern und MS Active Directory kennen Sie sich ebenfalls bereits aus.

- Sie treten jederzeit sicher und freundlich auf.
- Sie besitzen eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit.
- Selbstständiges, sorgfältiges und strukturiertes Arbeiten ist für Sie selbstverständlich.
- Sie sind zuverlässig, verantwortungsbewusst und ein guter Teamplayer.

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Bewerber*innen bevorzugt.

Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen.

Wir fördern Vielfalt und freuen uns über Ihre Bewerbung unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer oder sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter und sexueller Orientierung.

Die Stelle ist grundsätzlich unter der Voraussetzung teilzeitfähig, dass durch eine Arbeitsplatzteilung eine ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben gewährleistet ist.

Bewerbungsfrist: 27. Januar 2023

Aussagekräftige Bewerbungen sind unter Vorlage der vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Nachweise von Abschlüssen, letzte periodische Beurteilung) an die Bayerische Landeszentrale für politische Bildungsarbeit, Verwaltungsleitung, Engelschalkinger Str. 12, 81925 München **per E-Mail ausschließlich in elektronischer Form** mit dem Betreff „**Stellenausschreibung IT**“ an

personal@blz.bayern.de

zu richten.

Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Dr. Vogelgesang (Tel. 089 / 954 1154-04) gerne zur Verfügung.

Hinsichtlich des Datenschutzes dürfen wir auf folgenden Link verweisen:

<https://www.blz.bayern.de/stellenausschreibungen.html>