

Bayerische Landeszentrale für politische Bildungsarbeit

Die Bayerische Landeszentrale für politische Bildungsarbeit ist eine Behörde des Freistaats Bayern mit dem klaren Auftrag, politische Bildung zu fördern und das Verständnis für demokratische Prozesse zu stärken. Mit Publikationen, Veranstaltungen und digitalen Angeboten richtet sie sich an Bürgerinnen und Bürger sowie an Bildungseinrichtungen im gesamten Freistaat.

Zur Verstärkung unserer Verwaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine hochmotivierte, qualifizierte

Sachgebietsleitung (m/w/d) Haushalt und Innere Dienste

(Beamtin/Beamter (m/w/d), 3. QE, Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen).

Unsere Verwaltungsabteilung stellt mit der IT und ihren beiden Sachgebieten Haushalt und Innere Dienste sowie Personal und Organisation die organisatorischen, finanziellen und personellen Grundlagen für die Arbeit der Landeszentrale – mit ihren insgesamt rund 40 Mitarbeitenden – sicher. Als Leitung des Sachgebiets Haushalt und Innere Dienste verbinden Sie fachliche Steuerung mit operativer Einbindung in zentrale Verwaltungsprozesse.

Ihre Aufgaben bei uns:

- Leitung des Sachgebiets Haushalt und Innere Dienste (m/w/d) mit einer Mitarbeiterin
- Aufstellung und Vollzug des Haushaltsplans sowie Bewirtschaftung der Haushaltsmittel
- Haushaltsüberwachung und Abwicklung des Finanzcontrollings
- Kassen- und Rechnungswesen
- Zuweisung von Fördermitteln
- Bearbeitung von Steuerangelegenheiten, insb. Umsatzsteuervoranmeldungen und Umsatzsteuererklärung sowie innergemeinschaftlicher Erwerb und Fälle des § 13b UStG

- Koordination des Antragsverfahrens zur Fahrtkostenerstattung für Schülerfahrten zu Gedenkstätten in Abstimmung mit dem zuständigen Fachreferat am Bayerischen Staatsministerium für Unterricht und Kultus
- Steuerung und Weiterentwicklung der internen Prozesse im Haushaltsbereich
- Geräte- und Materialverwaltung, Inventarisierung, Verwaltung und Bewirtschaftung der Liegenschaften sowie Vertragsmanagement für die Dienststellen in München und Augsburg
- Organisation und Sicherstellung der Inneren Dienste (u. a. Beschaffung, Infrastruktur, organisatorische Abläufe)

Ihre Qualifikation:

- Beamtin/Beamter der dritten Qualifikationsebene (Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen)
 - mit erfolgreich abgeschlossener modularer Qualifizierung (Art. 20 LlbG) für Ämter der 3. Qualifikationsebene oder
 - mit erfolgreich abgeschlossener Laufbahnprüfung für Ämter der 3. Qualifikationsebene an einer Hochschule für den öffentlichen Dienst in genannter Fachlaufbahn
- mindestens 2 Jahre Erfahrung im Haushaltsrecht des Freistaats Bayern
- Erfahrung in der Arbeit mit IHV (Integriertes Haushalts- und Kassenverfahren)
- Grundkenntnisse im Zuwendungsrecht bzw. die Bereitschaft sich diese anzueignen
- Kenntnisse im Umgang mit Office-Produkten sowie der eAkte
- Kommunikationsstärke, Sozialkompetenz und Teamfähigkeit
- strukturierte, gründliche und selbstständige Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen:

- bei Vorliegen der persönlichen und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen eine Entwicklungsmöglichkeit bis BesGr. A 13
- ein vielseitiges und verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld
- die Mitarbeit in einem engagierten und kollegialen Team
- flexible Arbeitszeit und Arbeitszeitmodelle, gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf

- Möglichkeit von mobilem Arbeiten nach erfolgreicher Einarbeitung
- Angebot zur Nutzung des JobBike Bayern

Ihr Dienstort ist München.

Die Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Job-Sharing die vollständige Erfüllung der Aufgaben gesichert ist.

Die Bayerische Landeszentrale für politische Bildungsarbeit fördert aktiv Vielfalt und die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (m/w/d). Wir freuen uns daher über Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Behinderung oder sexueller Identität. Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Bewerbungsfrist: 29. Mai 2026

Aussagekräftige Bewerbungen richten Sie bitte unter Vorlage der vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Nachweise von Abschlüssen, Arbeitszeugnisse, letzte periodische Beurteilung) an die Bayerische Landeszentrale für politische Bildungsarbeit, Sachgebiet P, Engelschalkinger Str. 12, 81925 München **per E-Mail ausschließlich in elektronischer Form** mit dem Betreff „Sachgebiet H“ an

personal@blz.bayern.de.

Für eine eventuelle **Einsicht in die Personalakte** bitten wir bereits bei der Bewerbung das Einverständnis zu erklären.

Hinsichtlich des Datenschutzes beachten Sie bitte folgenden Link: <https://www.blz.bayern.de/stellenausschreibungen.html>

Für weitere Informationen stehen Ihnen fachlich Frau Dreßler (Tel. 089 / 954 1154-14) sowie personalrechtlich Herr Nusselt (Tel. 089 / 954 1154-27) gerne zur Verfügung.