

Bayerische Landeszentrale für politische Bildungsarbeit

Sie glauben, dass der Einsatz für Demokratie und Rechtsstaatlichkeit eine besonders wichtige Aufgabe ist?

Die Landeszentrale ist bayernweit zuständig für politische Bildungsarbeit in all ihren Facetten und in sämtlichen Medien. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **zum 1. März 2022** eine(n) hochmotivierte(n), qualifizierte(n)

Mitarbeiter/-in (m/w/d) für den Bereich Teamassistenz in Teilzeit (50%)

Als Teamassistenz unterstützen Sie die Referenten und Referentinnen durch Zuarbeit bei verschiedensten Projekten rund um die politische Bildung.

Zum Aufgabenbereich gehören insbesondere:

- Mitarbeit beim Projekt- und Veranstaltungsmanagement
- Durchführung von Vergabeverfahren
- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Projekt-Controlling

Wir erwarten von Ihnen:

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung in einem anerkannten einschlägigen Ausbildungsberuf (Verwaltungsfachangestellte/r, Fachangestellte/r oder Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation, Rechtsanwaltsfachangestellte/r, Notarfachangestellte/r) mindestens mit der Note „befriedigend“ oder mit anschließender mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung im öffentlichen Dienst
- möglichst Erfahrung im Bereich Teamassistenz
- sicheres und freundliches Auftreten
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Verhandlungs- und Organisationsgeschick
- Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative und Belastbarkeit
- sicherer Umgang mit den gängigen Text-, Tabellenkalkulations- und Mailprogrammen

Die Landeszentrale für politische Bildungsarbeit arbeitet mit einem elektronischen Dokumentenmanagement- und Ablagesystem. Ihre Bereitschaft zur Einarbeitung und Nutzung dieses Systems und darüber hinaus in die Arbeitsabläufe der Landeszentrale ist Voraussetzung für eine Einstellung.

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit
- eine wertschätzende Arbeitskultur
- gleitende Arbeitszeit mit flexiblen Arbeitszeitmodellen
- alle Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- eine Vergütung in der Entgeltgruppe 8 TV-L
- Mitarbeit in einem hochqualifizierten Team

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle im Umfang von 50 % (20.05 Std./Woche). Der Dienort ist München.

Die Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Job-Sharing die vollständige Wahrnehmung der Aufgaben sichergestellt ist.

Das Beschäftigungsverhältnis ist zunächst auf zwei Jahre befristet. Bei Bewährung ist grundsätzlich eine unbefristete Übernahme vorgesehen.

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Bewerber(innen) bevorzugt.

Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen.

Wir fördern Vielfalt und freuen uns über Ihre Bewerbung unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer oder sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter und sexueller Orientierung.

Bewerbungsfrist: 3. Dezember 2021

Aussagekräftige Bewerbungen sind unter Vorlage der vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Nachweise von Abschlüssen sowie Arbeitszeugnisse) an die Bayerische Landeszentrale für politische Bildungsarbeit, Engelschalkinger Str. 12, 81925 München **per E-Mail ausschließlich in elektronischer Form** mit dem **Stichwort „Teamassistenz“** an

personal@blz.bayern.de

zu richten.

Hinsichtlich des Datenschutzes beachten Sie bitte folgenden Link:

<https://www.blz.bayern.de/meldung/datenschutzhinweise-fuer-bewerbungsverfahren.html>

Für weitere Informationen stehen Ihnen Frau Löhner fachlich (Tel. 089/954 1154 - 03) sowie Herr Nusselt personalrechtlich (Tel. 089/954 1154-27) gerne zur Verfügung.